

Linkovi	Upute	RefStr	PR-RAS-NPF	BIL	G-PR-IZ-NPF	Kontrole	Šifre
<p><b>Registar neprofitnih organizacija - RNO</b></p> <p><i>Sve neprofitne organizacije dužne su ispuniti obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija. Ovo ne vrijedi samo za novoosnovane već i za ranije osnovane neprofitne organizacije. Na Internet stranici Ministarstva financija nalazi se Obrazac RNO te sve upute za prijavu u Registar.</i></p>							
<p><a href="#">——&gt; Link na Internet stranice Ministarstva financija (neprofitno računovodstvo)</a></p>							
<p><i>Registar i godišnji financijski izvještaji neprofitnih organizacija se javno objavljuju, prije popunjavanja podataka provjerite svoj RNO i ostale podatke upisane u Registar te dostavite izmjene podataka ako su neki od podataka u Registru zastarjeli. Registar i javno objavljene izvještaje možete vidjeti na sljedećem linku:</i></p>							
<p><a href="#">——&gt; Link na RNO registar</a></p>							

Linkovi	Novosti	RefStr	PR-RAS-NPF	BIL	G-PR-IZ-NPF	Kontrole	Šifre
<b>TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS PODATAKA</b>							
Verzija Excel datoteke: 6.0.4.							
<p><b>Prije popunjavanja obrasca proučite ove kratke upute kako biste izbjegli probleme i razjasnili sve nejasnoće vezane uz unos obrasca. Prije popunjavanja provjerite na web stranicama FINE ili Ministarstva koja je aktualna verzija obrasca. Ne predajte obrasce u starijoj verziji Excel datoteke ako je na web-u objavljena novija verzija. Korisnici Office-a 2007 i novijih - obavezno proučite dodatak vezan uz Office 2007 na kraju uputa.</b></p>							
<p>Upozoravamo da je ovu Excel datoteku <b>nije moguće popuniti Libre office-om</b> koji se često pojavljuje kao besplatna alternativa Microsoft Excel-u zbog pogreške u Libre Office-u da se formule na skrivenim radnim listovima ne izračunavaju dok god se radni listovi ne otkriju. Sve dok se ta pogreška u Libre Office-u ne ispravi ovaj alat je neupotrebljiv za popunjavanje obrazaca. Želite li koristiti besplatno rješenje koristite OpenOffice, verzije 3.x i novije.</p>							
<p>Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje zajedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke rezultiraju da datoteka postane nečitka za učitavanje.</p>							
<p>Sve opće podatke unosi se na radni list RefStr, oni se automatski prenose na sve pojedinačne radne listove svakog pojedinačnog izvještaja, gdje se unose i financijski podaci za te izvještaje. Ovaj Excel dokument predviđen je za automatsku računalnu obradu, <b>ni u kojem slučaju nemojte stvarati nove radne listove, mijenjati nazive postojećih listova ili brisati radne listove.</b> Knjigovodstveni servisi koji predaju obrasce za više obveznika mogu u jedan Excel dokument unijeti podatke za samo jednog obveznika, za svakog novog morate imati novu Excel datoteku pod drugim imenom.</p>							
<p><b>Razdoblje obrade</b> unosi se na način GGGG-MM gdje GGGG označava godinu, a MM zadnji mjesec razdoblja bez ikakvih razmaka međusobno osim crtice. Kod korisnika koji imaju postavke datuma na računalu u formatu GGGG.MM.DD (godina, mjesec, dan), može se dogoditi da računalo samo pretvori oznaku razdoblja u datumsku vrijednost i da primjerice umjesto 2007-09 napiše rujan 2007., ako se to dogodi, promijenite postavke računala što se tiče formata datuma na DD.MM. GGGG kako biste izbjegli ovu automatsku pretvorbu datuma, jer takva oznaka razdoblja nije prepoznatljiva i takav obrazac neće biti zaprimljen i obraden.</p>							
<p>U polja <b>šifra djelatnost</b> i <b>šifra grada/općine</b> unosi se samo šifra pripadajućeg podatka, ni u kojem slučaju ne tekstualna vrijednost koju šifra predstavlja. Na listu ZupOpc nalazi se popis županija i pripadajućih općina, a na listu Djelat šifre djelatnosti.</p>							
<p><b>Vrijednosti za sve AOP oznake se unose iz vašeg predloška osim vrijednosti AOP oznaka sumarnih AOP-a koji se izračunavaju automatski prema zadanim formulama u obrascu</b> (polja koja se automatski sumiraju i popunjavaju označena su sivom bojom, a polja koja se unose nisu obojena). Ne prenosite podatke metodom Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi), jer tada se može dogoditi da prenesete i formate i podatke koje inače ne bi mogli upisati, na koje bi vas kontrole upozorile da ne valjaju. Ako već koristite metodu Copy/Paste, koristite varijantu Paste Special - Value (Specijelano zalijepi - Vrijednosti). Ni u kom slučaju ne unosite podatke s lipama, već samo zaokružene cjelobrojne vrijednosti.</p>							
<p>Čest slučaj je da korisnici ne maksimiziraju Excel datoteku (posebno ako je otvaraju direktno s Web-a) i da jednostavno "ne vide" nazive radnih listova na dnu ekrana. Zbog toga je uvedena navigacija na vrhu ekrana koja ostaje na vrhu i kad se šetate kroz obrazac dolje-gore. Klikom na ime radnog lista (bijeli tekst na tamnoplavoj podlozi), automatski se prebacujete u radni list na čije ste ime kliknuli. U svakom slučaju uvijek maksimizirajte prikaz na ekranu prilikom unosa podataka.</p>							
<p>Na radnom listu <b>Kontrole</b> nakon unosa možete provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dvije kolone, u prvoj koloni je oznaka da li je kontrola ispravna a u drugoj je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti / upisati dok su upozorenja neobvezujuća za ispravak jer su u pitanju kontrole koje imaju neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).</p>							
<p>Prilikom punjenja Excel datoteke direktno iz aplikacije za računovodstvo ili neke druge vanjske aplikacije, čest je slučaj da ta aplikacija koja puni Excel datoteku, otvori datoteku, napuni je podacima i zatvori ali nema mogućnost pokrenuti izračune sumarnih podataka. Takva datoteka će javljati pogrešku prilikom učitavanja. U slučaju da Excel datoteke punite iz svoje aplikacije, obavezno je nakon toga otvorite u Microsoft Excelu ili Open Office-u, pri tom će se sve formule izračunati u djeliću sekunde, te takvu datoteku ponovo snimite, bez ikakvih dodatnih unosa ili promjena. Preporučljivo je kroz neki od ovih programa opcijom "Save As" ili "Snimi kao" snimiti je pod novim imenom pa je mogućnost da i tada formule ostanu neizračunate puno manja.</p>							
<p>Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u ćeliji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama. U slučaju bilo kakvih problema s ovom Excel datotekom možete se obratiti djelatniku FINA-e u najbližoj poslovnici ili na besplatni telefon 0800-0080.</p>							
<p><b>Office 2007 je sa sobom donio i podršku za nove formate datoteka.</b> Radite li u Office-u 2007 ili bilo kojoj novijoj verziji, program će Vam ponuditi konverziju u neki od novijih Office formata. <b>Obavezno ovu datoteku ostavite u starom formatu</b> bez promjena formata (verzije Excela u kojoj se datoteka nalazi). U slučaju da ste ipak prihvatili ponuđenu konverziju, kod snimanja Excel datoteke za predaju odaberite stariji tip Excela (Radna knjiga Excela 97 do 2003.). Korisnike često buni i mogućnost snimanja u verziji 97 do 2003 i 6.0. To je još stariji format koji isto tako ima nastavak .xls ali njegovo učitavanje nije podržano. Veličina popunjene datoteke u ispravnom formatu morala bi biti oko 700-800 kb. Ako je veličina preko 1 MB znači da ste je snimili u još starijem formatu (koji podržava i verziju 6.0/95).</p>							

Linkovi	Upute	RefStr	PR-RAS-NPF	BIL	G-PR-IZ-NPF	Kontrole	Šifre
---------	-------	--------	------------	-----	-------------	----------	-------



Referentna stranica

## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1/1/2023 do 12/31/2023

Naziv obveznika:	<b>CENTAR ZA KAZALIŠTE POTLAČENIH POKAZ</b>				
Pošanski broj:	<b>10000</b>	Mjesto:	<b>ZAGREB</b>	RNO broj:	<b>0342749</b>
Adresa sjedišta:	<b>TRG IVANA KUKULJEVIĆA 12</b>			Matični broj:	<b>04447930</b>
Račun (IBAN):	<b>HR7723400091110750305</b>			OIB:	<b>31826778222</b>
Šifra djelatnosti:	<b>9499</b>	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.		Oznaka razdoblja:	<b>2023-12</b>
fra grada/općine:	<b>133</b>	Grad/općina: GRAD ZAGREB		Šifra županije:	<b>21</b>
Broj pogrešaka:	<b>2</b>			Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	<b>DA</b>
				Kontrolni broj:	<b>8,047,365.49</b>

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	27,420.00	35,210.00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	27,420.00	35,210.00
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	34,432.00	78,374.00
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	42,330.00	69,518.00
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0.00	2,923.00
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	5,933.00	0.00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0.00	0.00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0.00	0.00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0.00	0.00

Zakonski zastupnik: **JOSIPA LULIĆ**

Datum: **2/20/2023**

Osoba za kontakt: **DARINKA JANDREK**

Telefon: **0993114795**

Telefax:

Adresa e-pošte: **darinka@jandrekracunovodstvoiusluge.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Evidencijski broj

(popunjava FINA)





Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	PR-RAS-NPF	BIL	G-PR-IZ-NPF	Kontrole	Šifre
Vrsta posla: 710								Obrazac G-PR-IZ-NPF

## GODIŠNJI FINANIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika: \_\_\_\_\_  
 Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_  
 Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_  
 Račun (IBAN): \_\_\_\_\_ RNO broj: \_\_\_\_\_  
 Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_ Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n. Matični broj: \_\_\_\_\_  
 Šifra grada/općine: \_\_\_\_\_ Grad/općina: GRAD ZAGREB OIB: \_\_\_\_\_  
 Oznaka razdoblja: \_\_\_\_\_  
 Šifra županije: \_\_\_\_\_

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Iznosi u eurima i centima

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>I. PRIMICI</b>					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001			-
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002			-
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	0.00	0.00	-
4.1.	iz državnog proračuna	005			-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006			-
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			-
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008			-
4.5.	od građana i kućanstava	009			-
4.6.	iz ostalih izvora	010			-
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011			-
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012			-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014			-
	<b>PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)</b>	015	0.00	0.00	-
<b>II. IZDACI</b>					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0.00	0.00	-
1.1.	Plaće (bruto)	017			-
1.2.	Doprinosi na plaću	018			-
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019			-
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021			-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022			-
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023			-
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024			-
8.	Izdaci za dane donacije	025			-
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			-
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027			-
	<b>IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)</b>	028	0.00	0.00	-
	<b>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)</b>	029	0.00	0.00	-
	<b>IV. VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE</b>	030		0.00	-
Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031			-
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			-
3.	Stanje oročenih sredstava	033			-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			-
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035			-
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037			-
8.	Broj volontera	038			-
9.	Broj sati volontiranja	039			-
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	0.00	0.00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Telefax: \_\_\_\_\_  
 Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Date		Description		Amount	
2020-01-01		Opening Balance		100000	
2020-01-05	12-31-2019	Net Income		15000	
2020-01-15	01-31-2020	Net Income		15000	
2020-02-01		Net Income		15000	
2020-02-15		Net Income		15000	
2020-03-01		Net Income		15000	
2020-03-15		Net Income		15000	
2020-03-31		Net Income		15000	
2020-04-01		Net Income		15000	
2020-04-15		Net Income		15000	
2020-04-30		Net Income		15000	
2020-05-01		Net Income		15000	
2020-05-15		Net Income		15000	
2020-05-31		Net Income		15000	
2020-06-01		Net Income		15000	
2020-06-15		Net Income		15000	
2020-06-30		Net Income		15000	
2020-07-01		Net Income		15000	
2020-07-15		Net Income		15000	
2020-07-31		Net Income		15000	
2020-08-01		Net Income		15000	
2020-08-15		Net Income		15000	
2020-08-31		Net Income		15000	
2020-09-01		Net Income		15000	
2020-09-15		Net Income		15000	
2020-09-30		Net Income		15000	
2020-10-01		Net Income		15000	
2020-10-15		Net Income		15000	
2020-10-31		Net Income		15000	
2020-11-01		Net Income		15000	
2020-11-15		Net Income		15000	
2020-11-30		Net Income		15000	
2020-12-01		Net Income		15000	
2020-12-15		Net Income		15000	
2020-12-31		Net Income		15000	
2021-01-01		Net Income		15000	

Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	PR-RAS-NPF	BIL	G-PR-IZ-NPF	Šifra
Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole					
<b>Opće kontrole</b>							
1	Ispravna	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitao kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.					
2	Pogreška	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovni iz vodećeg teksta HR moraju biti brojevi znameniti (znakneke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javiti će pogrešku, a ako račun nije popunjen javiti će se upozorenje.					
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".					
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum računaju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.					
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitao kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.					
6	Pogreška	<b>Regionalne postavke</b> na ovom računaru su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računaru nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteke snimljene na računaru sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settings izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.					
7	Ispravna	<b>Pogrešan tip datoteke.</b> Pojavom Office-a 2007. i novijim verzijama uveden je novi format Excel datoteke s nastavkom ".xlsx". Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteke, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteke jer je kompatibilan s starijim i novijim verzijama Excel-a te Apache OpenOffice-om. Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xls" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje vratiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > " Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se u nastavku na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine. Nakon snimanja u novom formatu potrebno je slasnuti tipku F9 pa ova kontrola neće javiti pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.					
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Nefprofite organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javiti će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rječkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode ni bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.					
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRLJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (zadpaste metode unosa) došlo do običavanja datoteke ili je u neko brojevo polje upisan postak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.					
<b>Kontrole izvještaja PR-RAS</b>							
10	Ispravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne obje istovremeno)					
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.					
12	Ispravna	<b>Broj volontera i broj sati volontiranja</b> (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različitla od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola <b>javlja pogrešku</b> . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. <b>Kontrola upozorava</b> ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno tolik, kontrolu zanemarite.					
13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.					
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku godine) Dozvoljeno odstupanje zbog zaokruživanja je 0,14 eura. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.					
15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.					
16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci PR-RAS-NPF obrazac mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 0,14 eura. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.					
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).					
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su nefprofite organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one nefprofite organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).					
<b>Kontrole izvještaja BIL</b>							
19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dozvoljava se razlika od 0,14 eura zbog zaokruživanja).					
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.					
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti iskazani u eurima i centima (zaokruženi na 2 decimale) dok brojevi (broj zaposlenih, broj volontera, broj sati volontiranja itd.) koji se ne smatraju iznosima moraju biti upisani bez decimala. Ako je samo jedna AOP oznaka iskazana na više decimala od dopuštenog broja ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos, ali i iznos upisan s previše decimala trebao bi biti obojan drugom bojom.					
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.					
<b>Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF</b>							
23	Ispravna	Nefprofita organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod od 30.526,25 € ili veći obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javiti će pogrešku ako je ukupan prihod u stupcu prethodne godine veći ili jednak 30.526,25 € jer ako je podatak o prihodu u prethodnoj godini točan, za tekuću godinu, kao obveznik dvojnog knjigovodstva predaju se obrasce BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Isto tako, kontrola će upozoriti ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 30.526,25 € jer u tom slučaju, ako je podatak ispravan, obveznik još za ovu godinu predaje obrazac G-PR-IZ-NPF, ali za sljedeću godinu dužan je početi voditi dvojno knjigovodstvo pa predavati obrasce koje predaju obveznici dvojnog knjigovodstva.					
24	Ispravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.					
25	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.					
26	Ispravna	<b>Broj volontera i broj sati volontiranja</b> (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različitla od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola <b>javlja pogrešku</b> . Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. <b>Kontrola upozorava</b> ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno tolik, kontrolu zanemarite.					
27	Ispravna	Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška i manjka prihoda iz prethodne godine. Ij. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 1kn zbog zaokruživanja.					
28	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.					



Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	BIL	PR-RAS-NPF	G-PR-IZ-NPF	Kontrole
<p><b>Na ovom radnom listu predviđeno je da se prilikom svake promjene Excel datoteke dopiše svaka promjena koja je nastala u obrascu, bez obzira da li je nastala zbog promjene u samom obrascu ili je razlog promjena dizajna obrasca, poslovnih pravila i slično.</b></p>							
Verzija	Opis promjene						
6.0.0.	<p>Obrazac PR-RAS je izmijenjen u odnosu na 2017. i ranije godine, dodana su nova konta u obrazac PR-RAS-NPF. Zbog izmjene obrasca dorađene su i kontrole.</p>						
6.0.1.	<p>Dodana razdoblja za 2020. godinu. Ispravljani opisi u komentarima za djelatnost i šifru grada/općine.</p>						
6.0.2.	<p>Dodana razdoblja za 2021. godinu</p>						
6.0.3.	<p>Dodana razdoblja za 2022. godinu</p>						
6.0.4.	<p>Dodana razdoblja za 2023. i 2024. godinu i obrazac je prerađen da se iznosi unose u eurima i centima, tj. na dvije decimale, osim AOP oznaka koje predstavljaju broj nečega (zaposlenih, volontera itd.). Takva polja unose se i dalje kao cijeli broj, a obojana su blagom žutom bojom. Kako postoji mogućnost da se obrazac u 2024. promijeni, za popunjavanje izvještaja za 2024. godinu provjerite na stranicama Fine ili Ministarstva postoji li novija verzija obrasca prije popunjavanja.</p>						